

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN
Groeipunt, praktijk voor integratieve psychotherapie
Gevestigd te Hapert, nader te noemen
Groeipunt

1. ALGEMEEN

- 1.1. De opdrachtgever erkent de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden door het enkele feit van het geven van een opdracht aan Groeipunt, van welke aard ook.
- 1.2. Onder opdrachtgever wordt verstaan een ieder, die van de diensten van Groeipunt gebruik wenst te maken of maakt, dan wel enige overeenkomst van andere aard met haar wenst te sluiten of sluit.
- 1.3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de relatie tussen Groeipunt en degene(n) met wie zij overeenkomsten aangaat, zowel natuurlijke personen, verwijzende instanties en zij die van de diensten van Groeipunt gebruik maken.
- 1.4. Opdrachtgever is verplicht alle wijzigingen met betrekking tot de overeenkomst aan Groeipunt door te geven, met name wijzigingen betreffende (medische/psychische) omstandigheden en adreswijzigingen.

2. OVEREENKOMST

- 2.1. Onder overeenkomst wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan een overeenkomst tussen opdrachtgever of een opdrachtgever vertegenwoordigende instantie enerzijds en Groeipunt anderzijds.
- 2.2. Groeipunt biedt hulp aan haar opdrachtgevers. Hieronder wordt verstaan dat aan de opdrachtgever behandeling en/of begeleiding geboden wordt. Deze behandeling/ begeleiding kan in de thuissituatie of mijn praktijk plaatsvinden. Bij begeleiding wordt, op basis van de indicatiestelling door de gemeente (productcode 50A04 of 50A06), hulp geboden.
- 2.3. Bij dienstverlening door Groeipunt is de opdrachtgever verplicht hiervoor te betalen, hetzij uit een verstrekt PGB/ZIN, hetzij uit eigen middelen. Voor behandeling is een teruggave mogelijk vanuit de zorgverzekering, mits je een aanvullende verzekering hebt. Facturering geschiedt door Groeipunt, rechtstreeks naar de opdrachtgever. Enkel bij een financiering vanuit ZIN (zorg in Natura), factureert Groeipunt rechtstreeks naar de desbetreffende gemeente.
- 2.4. Uitvoering van begeleiding door of namens Groeipunt gebeurt op basis van een zogenaamde indicatiestelling. De indicatiestelling wordt door of onder verantwoordelijkheid van het Centrum Indiciestelling Zorg (CIZ) bij een WLZ indicatie afgegeven. Een indicatie voor jeugd wordt afgegeven door CJG (Centrum Jeugd en Gezin) de gemeente waarin je woont. Voor 18+ geeft het zorgloket van de gemeente waarin je woont, de indicatie af.
- 2.5. Uitvoering van behandeling door of namens Groeipunt mag op eigen initiatief. Er is geen verwijzing nodig.
- 2.6. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het tijdig verlengen van de indicatie voor begeleiding. Is dit niet gebeurd, dan zal Groeipunt toch de gewerkte uren in rekening brengen.
- 2.7. Onder gewerkte begeleidingsuren worden - naast de feitelijk bij de opdrachtgever aanwezige uren - verstaan; alle uren ten behoeve van het voorbereiden (-15 minuten) en overdragen van de zorg, verslaglegging, telefonisch contact langer dan 5 minuten en reistijd uren, voorzover wettelijke bepalingen dit niet uitsluiten.
- 2.8. Onder gewerkte behandelingsuren wordt enkel de feitelijk bij de opdrachtgever of in mijn praktijk aanwezige uren verstaan.
- 2.9. Groeipunt is gerechtigd na overleg met de opdrachtgever de zorg of onderdelen daarvan uit te laten voeren door derden. Indien overleg of berichtgeving vooraf niet mogelijk is, is Groeipunt gerechtigd hiervan af te wijken.
- 2.10. Opdrachtgevers kunnen en mogen, zonder voorgaande schriftelijke toestemming van Groeipunt, geen gebruik maken, als bestuurder of inzittende van het motorvoertuig.

3. WIJZIGING EN BEEINDIGING

- 3.1. Bij verhindering of afwezigheid van de opdrachtgever dient de zorg te worden afgezegd.
- 3.2. Afzegging van reeds overeengekomen zorg of overige diensten dient uiterlijk 24 uur voor aanvang te gebeuren.
- 3.3. Bij tijdige afzegging van de zorg worden de kosten van de overeengekomen zorg niet bij de opdrachtgever in rekening gebracht.

- 3.4. Ieder der partijen kan een voor onbepaalde tijd gegeven opdracht (begeleiding) door opzegging doen eindigen. Het opzegtermijn is afhankelijk van de voorwaarden van de desbetreffende gemeente.
- 3.5. Bij behandeling wordt tijdens evaluaties stil gestaan bij het al dan niet doorzetten van de behandeling.
- 3.6. Groeipunt is gerechtigd met onmiddellijke ingang wijzigingen die plaatsvinden met betrekking tot overheidswege opgelegde regelgeving door te voeren, ook indien de wijziging een verhoging van de tarifiering betekent. Indien de verhoging meer dan 10% bedraagt, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden onder gehoudenheid het reeds uitgevoerde gedeelte van de opdracht aan Groeipunt te voldoen.
- 3.7. Groeipunt is gerechtigd met onmiddellijke ingang de zorg op te schorten dan wel te beëindigen indien ter beoordeling van Groeipunt:
 - er geen sprake meer is van een afgegeven noodzakelijke indicatie.
 - in geval van overlijden van opdrachtgever.
 - de opdrachtgever in gebreke blijft de verschuldigde bedragen aan Groeipunt te voldoen.
 - de opdrachtgever niet voldoet aan enigerlei voor hem uit enige, door deze Algemene Voorwaarden beheerste, overeenkomst voortvloeiende verplichting.
 - de opdrachtgever (of zijn huisgenoten of gasten) zich schuldig maakt aan discriminatie, excessief alcohol- of drugsgebruik, (dreiging met geweld, dwang, gevaarlijke huisdieren of (seksuele) intimidatie.
 - de werkplek niet voldoet aan de in de Arbo-wet gestelde eisen.
 - er sprake is van een dermate slechte hygiënische situatie dat van Groeipunt redelijkerwijs niet kan worden verwacht dat zij dat accepteren.
 - surseance wordt verleend, faillissement wordt uitgesproken, of anderszins een bewindvoerder voor opdrachtgever wordt aangesteld.
 - de opdrachtgever wordt opgenomen in een intramurale voorziening.

4. AANSPRAKELIJKHEID

- 4.1. Groeipunt is verzekerd tegen schade die bij een opdrachtgever wordt veroorzaakt door schuld van een medewerker. Als er zich een gebeurtenis voordoet die tot aansprakelijkheid van Groeipunt leidt, kan opdrachtgever een aanvraag tot schadevergoeding indienen. De schade dient zo snel mogelijk, uiterlijk binnen één maand na constatering, te worden gemeld. Groeipunt is slechts verplicht de schade aan de opdrachtgever te vergoeden tot ten hoogste het bedrag dat de verzekering aan Groeipunt uitkeert. Schades beneden € 25,- worden niet in behandeling genomen.
- 4.2. Opdrachtgever is gehouden Groeipunt schadeloos te stellen voor en te vrijwaren van alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen Groeipunt instellen ter zake van schade ontstaan door de verleende zorg. Schade toegebracht door opdrachtgever aan faciliteiten of personen van Groeipunt, zullen op opdrachtgever worden verhaald door de benadeelde partij.
- 4.3. Groeipunt is niet aansprakelijk voor druk-, schrijf- en/of telfouten en/of onduidelijkheden in folders, opdrachtbevestigingen en/of offertes, noch ook voor de gevolgen daarvan. Bij verschil van uitleg van offertes, opdrachtbevestigingen of prospectussen geldt de uitleg van Groeipunt als bindend.
- 4.4. Met in achtneming van artikel 2.10 en in hoge uitzondering is het opdrachtgever alleen toegestaan zich ten tijde van de zorg samen met zorgverlener te verplaatsen in een motorvoertuig anders dan in het motorvoertuig van Groeipunt, indien - ongeacht wie het voertuig bestuurt - :
 - de bestuurder een geldig rijbewijs heeft, voor dat voertuig betreffend.
 - het motorvoertuig verzekerd is.
 - het motorvoertuig een inzittenden verzekering heeft.In geval van schade, waaronder tevens verstaan het eigen risico en verhoogde premie door het vervallen van (een deel van) de no-claim korting, komt deze te allen tijde voor rekening van opdrachtgever.

5. OVERMACHT

- 5.1. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: stremmingen in het vervoer, brand, waterschade, natuurgeweld, overstroming, bedrijven bezetting en overige optredens van

werknemersorganisaties, overheidsmaatregelen, storing in de leveringen van energie en water, storingen in het communicatie- en dataverkeer, machinebreuk, oorlog, oorlogsgevaar, molest, onlusten.

- 5.2. Onder overmacht als vermeld in het volgende artikel, wordt in ieder geval ook verstaan elke niet aan Groeipunt te wijten omstandigheid of gebeurtenis waardoor de nakoming van de verplichting van Groeipunt geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd, of op grond waarvan de nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden gevergd daar Groeipunt door eigen leveranciers niet in staat wordt gesteld haar verbintenissen uit de overeenkomst na te komen.
- 5.3. Het niet nakomen van verplichtingen tengevolge van overmacht, ontslaan Groeipunt van het nakomen van de overeengekomen termijn of van de uitvoeringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schaden of interessen kan doen gelden.
- 5.4. Ingeval van langer durende overmacht zal Groeipunt daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever, en zal opdrachtgever na ontvangst van de mededeling gedurende tien werkdagen het recht hebben de opdracht schriftelijk te annuleren, echter met de verplichting Groeipunt het reeds uitgevoerde deel van de opdracht te vergoeden.
- 5.5. Uitvoering van de opdracht begeleiding geschiedt grotendeels op grond van een van overheidswege aan opdrachtgever beschikbaar gesteld budget. Groeipunt behoudt zich het recht voor op grond van een niet toereikend budget, opdrachten niet of niet geheel uit te voeren, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schaden of interessen kan doen gelden.

6. PRIVACY

- 6.1. Groeipunt hanteert voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de opdrachtgever een privacyreglement.
- 6.2. Voor het verlenen van verantwoorde zorg heeft Groeipunt persoonlijke gegevens van opdrachtgever nodig. Groeipunt registreert deze gegevens. De opdrachtgever heeft altijd recht op inzage in deze gegevens. Groeipunt beheert deze gegevens zorgvuldig. De gegevens zijn niet toegankelijk voor onbevoegden en worden niet zonder de toestemming van de opdrachtgever of diens zaakwaarnemer, doorgegeven aan anderen. Een uitzondering hierop zijn noodsituaties. Tevens heeft Groeipunt een geheimhoudingsplicht tegenover derden.

7. BETALING

- 7.1. Betalingen van facturen dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, netto zonder enige aftrek of verrekening.
- 7.2. Indien facturen niet binnen 14 dagen na factuurdatum zijn voldaan worden administratiekosten ad € 15,00 in rekening gebracht.
- 7.3. Groeipunt zal zorg dragen dat de factuur binnen 14 dagen na einde van de maand in het bezit is van de opdrachtgever.
- 7.4. Indien in kredietgeving wordt toegestemd of indien deze ten onrechte wordt genomen, is opdrachtgever rente over de maandelijkse bijdrage verschuldigd naar 1 % per maand of gedeelte van een maand, ingaande op de datum van opeisbaarheid van de bijdrage; telkens na een periode van een jaar zal door opdrachtgever tevens over de alsdan verschenen rente voornoemde rente verschuldigd zijn. Indien en voorzover het wettelijke rentepercentage hoger is dan het hier genoemde percentage, wordt de wettelijke rente berekend.
- 7.5. Groeipunt behoudt zich het recht voor, een voorschot van opdrachtgever te verlangen alvorens met de zorgverlening begonnen wordt of deze gecontinueerd wordt.

8. SLOTBEPALING

- 10.1. In alle gevallen, waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, rust de beslissing bij Groeipunt.
- 10.2. Groeipunt is aangesloten bij en werkt onder de condities die voor de LPVW (Landelijke Vereniging Psychosociaal Werkenden) zijn opgesteld. Hierdoor zijn kwaliteit van zorg en privacy gewaarborgd. Voor meer informatie, zie www.lvpw.nl
- 10.3. Groeipunt is aangesloten bij de RBNG (registernummer 401137R), waardoor ik onder het klacht- en tuchtrecht van de RBCZ val. Voor meer informatie, zie www.rbcz.nu